

**Zarządzenie Nr 19/2011  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 22 marca 2011 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m:**

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Witold Jastrzębski – Przewodniczący,
- 2) Janusz Kiliński – z-ca Przewodniczącego,
- 3) Anna Wietecha – Członek,

w celu rozstrzygnięcia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn. „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Brodnica”.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie w przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

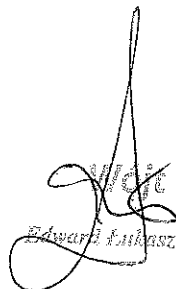
Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Zamkowej 13A.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Edward Kucharszewski



## Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Brodnica”.

### § 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 4/2011 z dnia 2 lutego 2011 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 2

#### 1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy

### § 3

#### 1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 30.03. 2011r. o godz.12:10,
- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta,
  - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
  - c) informacje dotyczące ceny.
- 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne,





#### § 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
  - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - cena oferty – 65 %,
  - oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących – 20%,
  - koszt kredytu w rachunku bieżącym – 15%.
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

#### § 5

1. Ogłaszanie wyniku przetargu:
  - 1) komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

