

Zarządzenie Nr 9/2011
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 18 lutego 2011r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędzie Gminy Brodnica, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz ustalenia listy rodzajów przesyłek wpływających nie otwieranych przez punkt kancelaryjny

Na podstawie §1 ust. 3, § 2 ust. 2 oraz § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14,poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych, o którym mowa w rozdziale 3 Instrukcji kancelaryjnej, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Brodnica, zwanym dalej Urzędem.

§ 2. Wyznaczam pana Sławomira Komorowskiego na koordynatora czynności kancelaryjnych wykonywanych w Urzędzie.

§ 3. Określam następującą listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) przesyłki adresowane imiennie;
- 2) przesyłki adresowane do Rady Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) przesyłki oznaczone klauzulą tajności;
- 4) przesyłki kierowane do pełnomocnika ds. informacji niejawnych;
- 5) przesyłki, których nadawcą jest Krajowy Rejestr Karny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wpjt
Edwarda Alekszewska