**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Opiekun do świadczenia usług opiekuńczych**

 **dla osób starszych, chorych lub innych wymagających opieki**

**na ½ etatu z dalszą możliwością zwiększenia etatu (w zależności od potrzeb w terenie)**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie;
3. Wykształcenie zawodowe, średnie lub wyższe
4. Doświadczenie zawodowe: odbyty staż w jednej z placówek pomocy społecznej lub doświadczenie medyczne w opiece w jednej z placówek opieki medycznej
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
9. Nienaganna postawa wobec przełożonego;
10. Prawo jazdy kategorii B oraz możliwość korzystania z własnego samochodu.
11. **Wymagania dodatkowe:**
12. Referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia.
13. **Zakres wykonywanych zadań na w/wymienionym stanowisku:**

Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych lub innych osób potrzebujących opieki i pomocy.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Życiorys (CV);
3. List motywacyjny;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe;
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej powinny być opatrzone klauzulą *:”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawa z dnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2010r. Nr 229, poz. 1947) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2010r. Nr 293, poz. 1494).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy (pok. nr 2) lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko opiekun do świadczenia usług opiekuńczych”, w terminie **do 18 kwietnia 2014r. do godz. 13.00.** Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.brodnica.ug.gov.pl](http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Brodnica i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Brodnica, dnia 11 kwietnia 2014r.