



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa boiska sportowego i placu zabaw w Szabdzie

Zamawiającym jest Gmina Brodnica, ul. Zamkowa 13 A, 87 – 300 Brodnica,

tel. 0564941612,

fax 0564941640,

strona internetowa: www.brodnica.ug.gov.pl

e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl

NIP 874-16-83-634 REGON 000534233

Oznaczenie postępowania: **PPOŚI. 271.6.2012**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich, oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska sportowego i placu zabaw w Szabdzie.

W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:

1. Budowa boiska wielofunkcyjnego

Boisko o wymiarach zewnętrznych 30,2 x 17 m pokryte nawierzchnią poliuretanową typu EPDM, szczegółowy opis nawierzchni poliuretanowej wraz z minimalnymi parametrami zawarty jest w projekcie wykonawczym i specyfikacji technicznej, podbudowa boiska składająca się z następujących warstw: warstwa wyrównawcza z miazgi kamiennego 1 – 4 mm gr. 5 cm, warstwa z tłucznia kamiennego frakcji 1 – 31,5 mm gr. 7 cm, warstwa z tłucznia kamiennego frakcji 31,5 – 63 mm gr. 15 cm, geowłóknina F 250, piasek ubijany warstwami gr. 15 cm (powyższe grubości odnoszą się do grubości po zagęszczeniu); obrzeża betonowe na zewnętrznych krawędziach nawierzchni poliuretanowej, obrzeża betonowe posadowione na ławie z betonu wylewanego klasy nie niższej niż C12/15, grubość ławy 10 cm + opory wysokości min. 4 cm i szerokości o 10 cm większej z każdej strony niż szerokość obrzeża.

2. Budowa placu zabaw

Plac zabaw o nieregularnym kształcie z nawierzchnią wykonaną z piasku posiadającego atest PZH, obrzeża betonowe wzdłuż zewnętrznych krawędzi przestrzeni pokrytej piaskiem posadowione na ławie z betonu wylewanego klasy nie

niższej niż C12/15, grubość ławy 10 cm + opory wysokości min. 4 cm i szerokości o 10 cm większej z każdej strony niż szerokość obrzeża.

3. Instalacja sprzętu sportowego i zabawek

W skład wyposażenia sportowego wchodzi następujące elementy: kosze do koszykówki (2 szt.), komplet słupków do siatkówki z siatką; w skład zabawek wchodzi następujące elementy: zestaw zabawowy (dwie połączone wieże, dwie zjeżdżalnie, schodki, drabinka, skałki do wspinaczki), bujak w kształcie motorówki, huśtawka w kształcie ważki, bujak w kształcie rakiety; inne elementy: stojak na rowery (2 szt.), ławka żeliwno – drewniana z oparciem (6 szt.), kosz na śmieci metalowy z drewnianą obudową (3 szt.).

4. Budowa ogrodzenia boiska sportowego i placu zabaw

Ogrodzenie systemowe, panelowe zgodnie z projektem zagospodarowania terenu o wysokości 160 cm, 4 furtki dwuskrzydłowe.

5. Budowa utwardzonych dojazdów do boiska i placu zabaw

Dojście do boiska należy wykonać z kostki betonowej grubości 6 cm, kolor szary; dojście do placu zabaw z kostki betonowej prostokątnej grubości 6 cm (na chodniku między powierzchnią piaskową a ulicą 8 cm); podbudowa: podsypka piaskowo – cementowa gr. 5 cm, warstwa z tłucznią frakcji 0 – 31,5mm gr. 12cm, geowłóknina F250, piasek ubijany warstwami gr. 15 cm, obrzeża betonowe wzdłuż zewnętrznych krawędzi przestrzeni wypełnionych kostką z wyłączeniem styku z inną nawierzchnią utwardzoną, obrzeża posadowione na ławie z betonu wylewanego klasy nie niższej niż C12/15, grubość ławy 10 cm + opory wysokości min. 4 cm i szerokości o 10 cm większej z każdej strony niż szerokość obrzeża;

Szczegółowy opis prac do wykonania w m. Szabla zawiera projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna oraz przedmiar robót.

Podane w specyfikacji technicznej, w przedmiarze robót oraz w projekcie nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować do dnia 20 lipca 2012 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie boiska sportowego z nawierzchnią poliuretanową,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie boiska sportowego z nawierzchnią poliuretanową lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiej osoby,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
2. Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale IV pkt 1 lit. b) SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik 6 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1 lit c) SIWZ (załącznik 7 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

W zakresie wykazania przez wykonawcę niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 5 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 – 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1 i 2, zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 1 i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 2.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 – 5 w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a także powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

W zakresie wykazania przez wykonawcę, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej boiska:

1. Aprobata lub Rekomendację ITB lub inny dokument (atest, certyfikat, wyniki badań itp.) wydany przez instytucję uprawnioną do badania i certyfikowania wyrobów, potwierdzający, że oferowana nawierzchnia syntetyczna spełnia wymagania zamawiającego.
2. Aktualne badania za zgodność z normą PN-EN 14877.

3. Atest higieniczny PZH.
4. Badania potwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne wydane przez akredytowane laboratorium.
5. Karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowana przez producenta potwierdzająca spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technicznych.
6. Autoryzację producenta oferowanego systemu wydaną wykonawcy na zadanie objęte niniejszym postępowaniem. Autoryzacja musi posiadać potwierdzenie dostarczenia przez producenta oferowanej nawierzchni oryginalnych produktów w ilości opowiadającej zamówieniu w przypadku wygrania przez oferenta przetargu.
7. Próbką oferowanej nawierzchni poliuretanowej o wielkości nie mniejszej niż 90 cm².

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

X. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 87203000451110000002022250.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 87203000451110000002022250 z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy PPOŚI. 271.2.2012*”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota, o której mowa wyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz faksem.

Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polskim.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Janusz Kiliński tel. 0564941625, fax 0564941640.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym i umieścić ją w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informację, że oferta dotyczy zadania o nazwie określonej w nagłówku niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana przez: osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, a w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13A, 87 – 300 Brodnica, pok. 201 w terminie do dnia **11 kwietnia 2012 r. do godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13A, 87 – 300 Brodnica, pok. 408 dnia **11 kwietnia 2012 r. o godz. 10.10.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna wynikać z dołączonego do oferty kosztorysu ofertowego, opracowanego wg przedmiaru robót otrzymanego od Zamawiającego. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony czytelnie przy użyciu programu komputerowego. Kosztorys ma być sporządzony w takim układzie pozycji kosztorysowych jaki przyjął Zamawiający w przedmiarze robót. Pozycje kosztorysowe muszą być ponumerowane, zawierać opis, jednostkę miary, ilość jednostek, cenę jednostkową i wartość pozycji. Ceny jednostkowe robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty wszelkich prac przygotowawczych, prac porządkowych, utrzymania zaplecza budowy i inne wynikające z umowy. Poszczególne karty kosztorysu należy ponumerować, opieczetować i parafować przez wykonawcę i zszyć ze stroną tytułową z następującym opisem:

„Budowa boiska sportowego i placu zabaw w Szabdzie”

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

Oferowana cena nie może być zmieniona po otwarciu ofert, chyba że zmiana ta wynika z poprawienia przez Zamawiającego omyłek zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

XVII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik 2 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających np. z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXI. Inne informacje

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie dopuszcza się składania ofert częściowych, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

XXII. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

załącznik 1 – formularz ofertowy,

załącznik 2 – wzór umowy,

załącznik 3 – projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna, przedmiar robót ,

załącznik 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1,

załącznik 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,

załącznik 6 – wykaz robót budowlanych,

załącznik 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zatwierdzam: /-/ Justyna Klimowska
Sekretarz Gminy Brodnica

