

Uchwała Nr XII/79/11  
Rady Gminy Brodnicy  
z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2012 r.

Na podstawie art. 18 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 230, Nr 134, poz. 777, Nr 217 poz. 1281) oraz § 73 ust. 1 uchwały Nr V/26/07 Rady Gminy Brodnica z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brodnica (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 29 marca 2007r. Nr 38, poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Komisji Rewizyjnej na I półrocze 2012 roku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

*Violetta Sternicka*

Violetta Sternicka

Załącznik do Uchwały Nr XII/79/11

Rady Gminy Brodnicy

z dnia 28 grudnia 2011 r.

Zalacznik1.doc

**Plan pracy  
Komisji Rewizyjnej  
Rady Gminy Brodnica  
na I półrocze 2012r.**

<i>Termin</i>	<i>Tematy</i>
STYCZEŃ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opracowanie planu kontroli na 2012 r.</li><li>2. Sprawozdanie z działalności Komisji za II półrocze 2011 r.</li><li>3. Zapoznanie się z materiałami na sesję i wydawanie opinii.</li><li>4. Sprawy różne i wolne wnioski.</li></ol>
LUTY - CZERWIEC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w art. 271 ust.1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. niezbędnymi do wypracowania wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Brodnica.</li><li>2. Przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Brodnica.</li><li>3. Zapoznawanie się z materiałami na sesję i wydawanie opinii.</li><li>4. Zapoznanie się ze stanem technicznym obiektów sportowych oraz wykorzystaniem obiektów sportowych poza godzinami lekcyjnymi.</li><li>5. Opracowanie planu pracy Komisji na II półrocze 2012 roku.</li><li>6. Sprawy różne i wolne wnioski.</li></ol>

MT