

UCHWAŁA NR XXVII/160/09
RADY GMINY BRODNICA
z dnia 16 lutego 2009r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów, słuchaczy i wychowanków;
- 2) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej;
- 3) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej;
- 4) tryb postępowania w przypadku utraty prawa do stypendium szkolnego.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w szkole publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, lub w szkole niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w publicznym kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz w niepublicznym kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- 4) wychowanku - należy przez to rozumieć osobę uczącą się w publicznym i niepublicznym ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub w publicznym i niepublicznym ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) ustawę o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 7) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 9) pomocy materialnej – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium udzielone w formie określonej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty realizowane jest poprzez refundację zakupu znajdującego się w poniższym wykazie wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego:

- 1) podręczniki szkolne, lektury szkolne;
- 2) zeszyty;
- 3) pomoce dydaktyczne (np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, globusy, mikroskopy, kalkulatory itp.);
- 4) artykuły szkolne (np. piórniki, bloki, długopisy, flamastry, kredki, pędzle, brystol, kolorowy papier, plastelina itp.);
- 5) tornistry (plecaki szkolne, torby szkolne, torby sportowe);
- 6) obuwiu sportowe na W-F (para na semestr);
- 7) strój sportowy na W-F;
- 8) strój galowy wymagany przez szkołę, po uprzednim poświadczeniu wymogu przez szkołę;
- 9) przybory do nauki zawodu;
- 10) komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarka;
- 11) tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne;
- 12) biurko, krzesło do biurka;
- 13) sprzęt sportowy (np. piłki, rakiety tenisowe, skakanki, itp.);
- 14) strój na basen (strój kąpielowy, klapki, rachunki za korzystanie z basenu, czepek kąpielowy itp.);
- 15) wycieczki szkolne, po uprzednim poświadczeniu kosztów wycieczki przez szkołę.

Rozdział 3 Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej

§4.1. Kwotą bazową przy ustalaniu wysokości minimalnego miesięcznego stypendium szkolnego jest 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne może ulec zwiększeniu w sytuacji, gdy w rodzinie występuje jeden z przypadków:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) alkoholizm;
- 6) narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

3. Informacje o sytuacji rodziny mające wpływ na wysokość stypendium szkolnego winny wynikać z treści wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§5.1. Wysokość minimalna miesięcznego stypendium szkolnego ulega zwiększeniu o:

- 1) 10% kwoty wynikającej z §4 ust. 1 gdy występuje jeden z przypadków wymienionych w §4 ust. 2;
- 2) 20% kwoty wynikającej z §4 ust. 1 gdy występują dwa przypadki wymienione w §4 ust. 2;
- 3) 25% kwoty wynikającej z §4 ust. 1 gdy występują trzy lub więcej przypadków wymienionych w §4 ust. 2.

2. Wysokość stypendiów obliczonych zgodnie w powyższych przepisami ulega proporcjonalnemu podwyższaniu, aż do momentu wyczerpania dotacji.

3. Resztę z transzy dotacji celowej pozostałą z procentowego podziału określonego w ust. 1, kwotę powstałą w wyniku rezygnacji z przyznanego stypendium szkolnego bądź innych okoliczności powodujących zaniechanie pobierania lub utratę prawa do stypendium szkolnego - przeznacza się na zwiększenie rezerwy na finansowanie zasiłków szkolnych, z zastrzeżeniem art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku braku wniosków lub decyzji pozytywnych o przyznaniu zasiłku szkolnego bądź pozostania części wydzielonej kwoty dotacji na ten cel przeznacza się niewykorzystaną kwotę na wypłatę stypendiów szkolnych.

§6. 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji.

2. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od wskazanych potrzeb wnioskodawcy oraz możliwości budżetu gminy.

Rozdział 4 Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

§ 7. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) zamieszkiwanie przez ucznia, słuchacza lub wychowanka na terenie Gminy Brodnica;
- 2) spełnianie kryterium dochodowego, określonego w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 4) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków rodziny, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego;
- 5) uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

§8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Brodnica w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosek o przyznanie stypendium.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§9. 1. W przypadku ucznia znajdującego się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego pełnoletniemu uczniowi bądź rodzicom ucznia przysługuje prawo złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) zamieszkiwanie przez ucznia, słuchacza lub wychowanka na terenie Gminy Brodnica;
- 2) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

3. W sprawach o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego regulaminu dotyczące stypendium szkolnego.

§10.1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od otrzymywanej na ten cel wysokości dotacji celowej z budżetu państwa.

2. W przypadku gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną w gminie nie będzie zaspokajała wszystkich potrzeb przyjmuje się, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.

§11.1. Realizacja pomocy materialnej następuje w formie refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.

2. Faktury bądź rachunki uproszczone muszą być imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

3. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia są dokonywane w kasie Urzędu Gminy Brodnica lub przelewem bankowym na wskazany przez wnioskodawcę numer rachunku bankowego.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresie na jaki zostało przyznane: kwartalnie, miesięcznie lub jednorazowo.

§12.1. Pełnoletni uczeń, słuchacz, wychowanek lub rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Uczeń, słuchacz lub wychowanek, któremu zostało przyznane stypendium traci prawo do jego otrzymania od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stwierdzenie utraty prawa do stypendium następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe

§13. Traci moc uchwała nr XXIV/113/05 Rady Gminy Brodnica z dnia 29 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 47, poz. 945 z późniejszymi zmianami).

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Domżański

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY BRODNICA
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEG**

Załącznik nr 1
do uchwały
nr XXVII/160/09
Rady Gminy Brodnica
z dnia 16 lutego 2009r.

1. Wnioskodawca

<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Dane wnioskodawcy (wpisać odpowiednio: rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń):</i>	
<i>Adres korespondencyjny wnioskodawcy:</i>	
<i>Telefon wnioskodawcy:</i>	

2. Wniosek dotyczy:

<i>L.p.</i>	<i>Imiona i nazwisko ucznia / słuchacza</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Rodzaj i adres szkoły, do której uczęszcza dziecko</i>	<i>Adres zamieszkania ucznia</i>	<i>Klasa</i>

4. Dane o źródłach dochodu rodziny

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (netto)	Źródło dochodu (w przypadku braku dochodu u danej osoby proszę wpisać „BRAK”)
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Łączny miesięczny dochód w rodzinie				
Ilość osób w rodzinie				
Łączny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie				

Jeżeli uczeń korzysta z innego rodzaju stypendium o charakterze socjalnym należy podać: rodzaj stypendium, organ przyznający stypendium, okres na jaki zostało przyznane i miesięczną wysokość stypendium:

5. Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium (właściwe zaznaczyć „X”):

<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> niepełnosprawność
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/> alkoholizm / narkomania
<input type="checkbox"/> rodzina niepełna	<input type="checkbox"/> wielodzietność
<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	

6. Wnioskowana forma stypendium (właściwie zaznaczyć „X”):

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
- udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników szkolnych (refundacja)
- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym koszty dojazdu i zakwaterowania (szkoły ponadgimnazjalne i kolegia)
- forma pieniężna (szkoły ponadgimnazjalne i kolegia) – jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe

Uzasadnienie wyboru w formie pieniężnej:

.....
.....
.....

7. Do wniosku załączam (właściwie zaznaczyć „X”):

- Zaświadczenie wystawione przez szkołę, do której uczęszcza/-ją dziecko/-ci, o pobieraniu nauki
- Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
- Zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych
- Zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wydane przez GOPS
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej
- Decyzja wskazująca wysokość otrzymywanej renty (lub odpowiednie zaświadczenie)
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- Zaświadczenie o ciężkiej lub długotrwałej chorobie
- Decyzja wskazująca wysokość emerytury (lub odpowiednie zaświadczenie)
- Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy
- Zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku z Powiatowego Urzędu Pracy
- Inne dokumenty (wymienić ilość i rodzaj):

.....
.....
.....

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO Z POWODU ZDARZENIA LOSOWEGO

Załącznik nr 2
do uchwały
nr XXVII/160/09
Rady Gminy Brodnica
z dnia 16 lutego 2009r.

1. Wnioskodawca

<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Dane wnioskodawcy (wpisać odpowiednio: rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń):</i>	
<i>Adres korespondencyjny wnioskodawcy:</i>	
<i>Telefon wnioskodawcy:</i>	

2. Wniosek dotyczy:

<i>L.p.</i>	<i>Imiona i nazwisko ucznia</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Rodzaj i adres szkoły, do której uczęszcza dziecko</i>	<i>Adres zamieszkania ucznia</i>	<i>Klasa</i>

2009

