

UCHWAŁA Nr XXV/143/08  
RADY GMINY BRODNICA  
z dnia 1 grudnia 2008r.

w sprawie przejęcia statutu sołectwa Opalenica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Opalenica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Brodnica VIII/57/95 z dnia 30 stycznia 1995 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z wyjątkiem § 3 pkt 10 i § 14 ust. 2 Statutu, które wchodzi w życie z początkiem kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Edward Domżański

*Załącznik  
do uchwały nr XXV/143/08  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 1 grudnia 2008r.*

## **Statut Sołectwa Opalenica**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Opalenica, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania sołectwa oraz jego organów;
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.1. Sołectwo Opalenica jest jednostką pomocniczą Gminy Brodnica.

2. W skład Sołectwa Opalenica wchodzi wieś Opalenica.

3. Samorząd sołecki działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Brodnica stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/26/07 Rady Gminy Brodnica z dnia 16 lutego 2007r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brodnica;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy, tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium określone w § 2 ust. 2;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Opalenica;
- 4) organach gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica i Radę Gminy Brodnica;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 10) przewodniczącym rady sołeckiej – należy przez to rozumieć sołtysa.

### **Rozdział II Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 3) zgłaszanie do organów gminy wniosków o finansowanie zadań dotyczących budowy,

rozbudowy i remontów:

- a) dróg, ulic i mostów,
  - b) oświetlenia ulicznego,
  - c) świetlic wiejskich,
  - d) placów zabaw i placów zieleni,
  - e) innych obiektów publicznych, z których korzystają mieszkańcy sołectwa;
- 4) realizacja zadań powierzonych sołectwu przez organy gminy w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych w budżecie, w tym gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 5) współpraca z organami gminy w zakresie:
- a) bezpieczeństwa publicznego na obszarze sołectwa,
  - b) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - c) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania organów gminy,
  - e) utrzymania porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 6) wydawanie opinii na wniosek organów gminy bądź na podstawie odrębnych przepisów prawa w zakresie zadań własnych gminy.

§ 5.1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, w tym ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami;
- 6) współpraca z organami gminy.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami gminy oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

### Rozdział 3

#### Organy sołeckie, ich zadania i kompetencje

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym sołtysa, wspierającym jego pracę.

§ 8.1. Członkami zebrania wiejskiego są mieszkańcy sołectwa na stałe zamieszkujący na jego terenie posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim stwierdza sołtys na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, zawierającym dane dotyczące stałego meldunku i daty urodzenia.

3. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 5, zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 członków zebrania wiejskiego;
- 3) na wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek organu gminy.

4. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zebranie zwołuje Wójt na odpowiedni wniosek, stosując odpowiednio ust. 7.

5. Zebranie wiejskie może zostać zwołane przez organ gminy; ust. 7 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Miejsce, termin oraz porządek obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty sołtys najpóźniej w 7. dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

8. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołane jest na pisemny wniosek co najmniej 1/10 członków zebrania wiejskiego, na wniosek rady sołeckiej lub na wniosek organu gminy, termin obrad wyznaczany jest nie później niż na 14. dzień od daty złożenia wniosku.

§ 9.1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 członków zebrania wiejskiego. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji, podejmowanie uchwał może nastąpić po upływie pół godziny, bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

4. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania a sołtys ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys, który jest przewodniczącym zebrania wiejskiego.

2. Jeżeli przewodniczący zebrania nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania wiejskiego w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego do chwili powrotu przewodniczącego

zebrania.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem przez zebranie wiejskie porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż połowa obecnych członków zebrania. W innym przypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 przewodniczącego zebrania wyznacza Wójt.

7. W porządku każdego zebrania powinien znajdować się punkt, w którym członkowie zebrania mogą zadawać pytania, zgłaszać wolne wnioski etc.

8. Przewodniczący zebrania prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, przy czym w każdym punkcie kolejno:

- 1) przedstawia omawiane zagadnienie (projekt uchwały) lub umożliwia przedstawienie problemu (projektu uchwały) innej osobie;
- 2) otwiera dyskusję;
- 3) przyjmuje wnioski zmieniające projekt rozpatrywanej uchwały;
- 4) prowadzi głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami;
- 5) poddaje pod głosowanie cały projekt uchwały zebrania wiejskiego z zatwierdzonymi zmianami.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania wniosków do projektów uchwał;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 12. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie regulaminu obrad zebrania wiejskiego;
- 2) wybór oraz odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 3) uchwalanie zasad zarządu powierzonym mieniem komunalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) opiniowanie na wniosek organów gminy projektów uchwał Rady lub zarządzeń Wójta;
- 5) określenie w drodze uchwały, w uzgodnieniu z Wójtem, sposobów zwyczajowego przekazywania informacji na terenie sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji sołectwa na wniosek sołtysa, 1/10 członków zebrania wiejskiego, organów gminy lub w sytuacjach wskazanych przepisami prawa;

- 7) uchwalanie planów rozwoju miejscowości lub sołectwa;
- 8) przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego, z jego działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków oddanych sołectwu do dysponowania w ramach budżetu gminy, w tym dochodów, o których mowa w § 33 ust. 4.

§ 13. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej co do sposobu ich wykonania;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) współpraca z organami gminy;
- 4) przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego;
- 5) kontrola przebiegu realizacji zadań gminnych na terenie sołectwa;
- 6) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej;
- 10) składanie do organów gminy wniosków o finansowanie zadań powierzonych do realizacji sołectwu;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) zarządzanie powierzonym sołectwu mieniem gminnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Brodnica.;
- 15) informowanie radnych z okręgu wyborczego, w którym mieści się sołectwo, o terminach zebrań wiejskich;
- 16) realizacja planów rozwoju miejscowości lub sołectwa w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych;
- 17) podejmowanie innych zadań określonych przepisami prawa.

§ 14.1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej i jej członkiem.
3. Rada sołeczka składa się z 5-11 osób. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.
4. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
5. Do zadań rady sołeckiej i jej członków należy w szczególności:

- 1) czynne wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) wydawanie opinii do projektów uchwał zebrania wiejskiego na wniosek sołtysa;
- 4) występowanie do sołtysa o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i ich bieżąca analiza;
- 6) przedstawianie sołtysowi inicjatyw dotyczących sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań Gminy Brodnica;
- 7) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 8) opiniowanie sposobu wykonania uchwał zebrania wiejskiego.

§ 15.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej przewodniczący rady sołeckiej zawiadamia pozostałych członków rady sołeckiej co najmniej na 3 dni przed odbyciem posiedzenia.

3. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni wybrani w okręgu wyborczym, w którym mieści się sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

§ 16.1. Obrady zebrania wiejskiego oraz posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane.

2. Protokół podpisuje protokolant oraz przewodniczący odpowiednio zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.

### Rozdział III

#### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od końca kadencji Rady Gminy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 19.1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;

- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

§ 20. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 21.1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Można połączyć głosowanie dla wyboru sołtysa i głosowanie dla wyboru rady sołeckiej (Komisja Skrutacyjna może wydać osobie uprawnionej do głosowania jednocześnie kartę do głosowania na sołtysa i do rady sołeckiej).
3. Można jednocześnie kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej.
4. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Brodnica oraz zaparafowanych przez członków Komisji Skrutacyjnej, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
5. Komisja Skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 22. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku „x” w kratce przy jednym wybranym nazwisku kandydata;
- 2) w przypadku rady sołeckiej – postawieniu nie więcej niż tyle znaków „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej, nie licząc sołtysa, jeśli został wybrany w pierwszej kolejności.

§ 23. Przed wyborem rady sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków rady sołeckiej.

§ 24.1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
3. W przypadku kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 25.1. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zebranie wiejskie może uznać za wybranych do rady sołeckiej tych kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów na ostatnim miejscu, zmieniając uchwałę dotyczącą określenia liczby członków rady sołeckiej, z zachowaniem granic liczebności rady sołeckiej od 5 do 11 osób.

§ 26.1. Jeżeli na zebraniu wiejskim zwołanym w trybie określonym w § 20 sołtys lub rada sołecka nie zostaną wybrani, Wójt zwołuje w tym celu kolejne zebranie wiejskie w ciągu 3 miesięcy od



daty tego zebrania.

2. W przypadku gdy zebranie wiejskie ponownie nie dokona wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, Wójt może powierzyć pełnienie obowiązków osobie, która uzyskała pozytywną opinię odpowiednio rady sołeckiej lub sołtysa, o ile organy te zostały wybrane. Powierzenie obowiązków następuje na czas określony w akcie powierzenia, jednak nie dłużej niż do dnia kolejnych wyborów zarządzonych zgodnie z § 18.

§ 27.1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesione odwołanie przeciwko ważności wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący odwołanie powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

5. Wójt rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. O zakończeniu postępowania w sprawie odwołania i o treści ostatecznych orzeczeń Wójt zawiadamia zainteresowanych oraz Radę Gminy.

§ 28.1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Wójt.

§ 29.1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji organów gminy pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 30.1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 2) organów gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 31.1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje organ gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych organów sołectwa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji organów gminy pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 18.

§ 32. W terminie 10 dni od dnia zakończenia swojej kadencji ustępujący sołtys oraz rada sołecka przekazują nowo wybranemu sołtysowi i radzie sołeckiej dokumenty związane ze sprawami sołectwa.

## Rozdział IV

### Mienie komunalne sołectwa i gospodarka finansowa

§ 33.1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne na podstawie zarządzenia Wójta lub uchwały Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Oddane sołectwu w użyczenie mienie gminne może być wynajmowane na różne uroczystości pod warunkiem, że zebranie wiejskie podejmie uchwałę określającą wysokość opłat za korzystanie z wynajętego mienia. Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wynajętego mienia wymaga uzyskania pozytywnej opinii Wójta. Przedstawienie treści opinii Wójta zebraniu wiejskiemu przez sołtysa następuje przed podjęciem uchwały w tej sprawie.

3. Oddawanie mienia komunalnego, którym zarządza sołectwo, w użytkowanie lub najem innym osobom prawnym i fizycznym leży w kompetencjach organów gminy.

4. Zbycie przez gminę mienia komunalnego oddanego sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii zebrania wiejskiego w formie uchwały.

5. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego sołeckiego stanowią dochody budżetu gminy. Budżet gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego sołectwu. Sołtys przedstawia Wójtowi plan wydatków związanych z utrzymaniem powierzonego mienia komunalnego w terminie określonym przez Radę Gminy w uchwale w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

6. Zarząd powierzonym mieniem gminnym sołtys sprawuje przy stałej współpracy z Wójtem. W tym celu Wójt wyznacza odpowiedniego pracownika Urzędu Gminy.

§ 34.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołectwo bierze udział w realizacji budżetu gminy w zakresie ustalonym uchwałą budżetową i w tym zakresie realizuje część gospodarki finansowej gminy.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

## Rozdział V

### Nadzór nad działalnością sołecką

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§ 37. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa.

§ 38.1. Sołtys przedkłada Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały orzeka Wójt jako organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Wójt nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ogranicza się jedynie do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

5. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności złożenia skargi do Rady Gminy.

6. Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu sołectwa wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 39.1. Rozpatrywanie skarg na działalność sołtysa należy do kompetencji Wójta.

2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi na działalność sołtysa w terminie miesiąca od dnia złożenia skargi.

3. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o złożonej skardze oraz sposobie jej załatwienia na najbliższym zebraniu wiejskim.

