

**UCHWAŁA NR XXVIII/178/13
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 25 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz.645) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodnicząca Rady Gminy



Violetta Sternicka

Program współpracy Gminy Brodnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku

Rozdział 1

Wstęp

§ 1. Samorząd Gminy Brodnica chce sprzyjać rozwojowi organizacji obywatelskich oraz stosować przyjazne praktyki współpracy opartej na zasadzie udzielania pomocy. To, czy organizacje wykorzystają możliwości z tym związane, zależy od ich aktywności. Samorząd liczy, że sektor pozarządowy Gminy Brodnica będzie się wzmacniał i profesjonalizował, stając się kreatorem nowych rozwiązań społecznych. Samorząd Gminy Brodnica deklaruje otwartość na nowe formy współpracy, licząc zwłaszcza na innowacyjne pomysły organizacji. Od organizacji oczekuje się gotowości do współpracy na rzecz dobra wspólnego mieszkańców Gminy Brodnica oraz respektowania obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Brodnica;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Brodnica;
- 3) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) organizacji – rozumie się przez to organizacje pożytku publicznego, o której mowa w ustawie.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest rozwój społeczności lokalnej, szczególnie zaspokajanie potrzeb społecznych i realizacja zadań publicznych poprzez wsparcie i współpracę z organizacjami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady i przedmiot współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 6. 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z rodzajem zlecanego zadania.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność dla mieszkańców gminy i zaspakajają ich ważne potrzeby.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 7. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6, następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 8.1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzania zadania albo wsparciu realizacji zadania.

2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 1, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

Rozdział 5 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9.1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy realizowane w ramach programu w roku 2014 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie w zakresie:

- 1) pomocy społecznej poprzez wspieranie funkcjonowania świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży;
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 6 **Okres realizacji programu**

§ 10. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

§ 11. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

Rozdział 7 **Sposób realizacji Programu**

§. 12.1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.brodnica.ug.gov.pl na stronie internetowej gminy www.brodnica.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta;
- 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową, która wydaje



stosowną opinię;

- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia;
- 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.brodnica.ug.gov.pl, na stronie internetowej gminy www.brodnica.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13.1. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł)

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2014.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się Referat Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Społecznych.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 zostanie ostatecznie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLII/251/2010 Rady Gminy Brodnica z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w

- związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 4 osoby, w tym przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 4. W pracach komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez Wójta.
 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
 6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
 - 3) rozdzielanie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.
 7. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącą i sekretarza.
 8. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 10. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
 11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
 12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 17. Wójt przedłoży Radzie Gminy Brodnica sprawozdanie dotyczące realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

§ 18. Podmiot programu w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd gminy.

§ 19. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

