



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

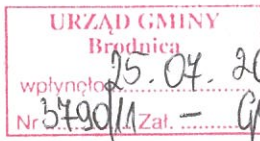


WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dotacje na innowacje-Inwestujemy w waszą przyszłość



## Porozumienie

**w sprawie zasad i trybu realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

porozumienie numer 11/G zawarte w dniu 10 czerwca 2011r ,

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, (zwanym dalej „Województwem”) z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowanym przez:

1. **Piotra Calbeckiego – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego**
2. **Romana Bickiego – Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**

a

Gminą **Brodnica** – gmina, z siedzibą w **Brodnicy**

(zwaną dalej „Gminą”), reprezentowaną przez **Edwarda Łukaszewskiego**

- Wójta

### § 1. Przedmiot porozumienia

1. Porozumienie niniejsze określa zasady współpracy w zakresie realizacji projektu p.n. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” zwanego dalej „Projektem”. Realizacja Projektu nastąpi w ramach udzielonego Województwu dofinansowania z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z zawartą dnia 2 września 2010 r. umową nr POIG.08.03.00-04-151/09-00 pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.
2. Dokumentem ustalającym zasady realizacji Projektu jest “Regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie kujawsko-pomorskim” skierowany do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego dla których trudna sytuacja stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu”.
3. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania Porozumienia do zakończenia realizacji Projektu.

## §2. Zadania Województwa w zakresie realizacji *Projektu*

1. *Województwo*, jako podmiot odpowiedzialny za realizację *Projektu*, zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wsparcia szkoleniowego oraz merytorycznego osobom wytypowanym przez *Gminę*;
  - 2) dostarczenia wsparcia mieszkańcom *Gminy* wytypowanym w drodze postępowania kwalifikacyjnego w postaci:
    - a) użyczenia 7 (liczba osób wyliczona na podstawie algorytmu rozdysponowania wsparcia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) mieszkańcom *Gminy* zestawów komputerowych wraz z łączem Internetowym
    - b) dostarczenia 2 (liczba osób wyliczona na podstawie algorytmu rozdysponowania wsparcia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) mieszkańcom *Gminy* łącza internetowego na okres 24 miesiące
  - 3) zapewnienia materiałów promocyjnych oraz wzorów: formularza wniosków i dokumentów niezbędnych do poprawnej realizacji *Działań* przewidzianych w *Projekcie* w ilości oszacowanej przez *Województwo*;
  - 4) prowadzenia korespondencji z Wnioskodawcami;
  - 5) udzielenia wsparcia Wnioskodawcom wyłonionym w procedurze rekrutacyjnej zgodnie z zawartymi umowami;
2. *Województwo* dokona pełnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o wsparcie w ramach projektu dostarczonych przez *Gminę* w terminie określonym przez *Województwo*.
3. *Województwo* zrealizuje *Projekt* zgodnie z *Regulaminem*, niniejszym *Porozumieniem* oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi okresu programowania 2007-2013 oraz ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

## § 3. Zadania *Gminy* w zakresie realizacji *Projektu*

1. *Gmina* wesprze *Województwo* w realizacji *Projektu* „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” w sposób zapewniający maksymalną efektywność zaplanowanych działań. Realizacja wsparcia odbywać się będzie z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności i gospodarności.
2. *Gmina* współpracując przy realizacji *Projektu* nie wnosi wkładu własnego w postaci finansowej na żadnym etapie realizacji, nie jest zobowiązana do prowadzenia oddzielnej dokumentacji poza wskazaną przez *Województwo* dokumentacją rekrutacyjną.
3. *Gmina* wytypuje osobę do kontaktów z *Województwem* w celu poprawnej realizacji procesu rekrutacji Wnioskodawców. Osoba ta będzie wspierać lokalne *Działania* przewidziane w trakcie realizacji *Projektu*.
4. *Działania Gminy* wspierające realizację *Projektu* to:
  - 1) współpraca przy promocji projektu wśród społeczności lokalnej polegająca na rozpropagowaniu dostarczonych przez *Województwo* materiałów promocyjnych na terenie *Gminy* (m.in. rozwieszenie plakatów oraz udzielanie informacji ustnej);

- 2) wsparcie procedury rekrutacyjnej *Projektu* w tym pomoc Wnioskodawcom w wypełnianiu „*Wniosku o wsparcie w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”*”;
- 3) przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami od osób ubiegających się o wsparcie;
- 4) przechowanie „*Wniosków o wsparcie...*” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) do momentu przekazania ich do *Województwa*;
- 5) dokonanie wstępnej oceny formalnej do dnia 1 lipca 2011 r. wniosków złożonych w ramach *Projektu* zgodnie z „*Kartą oceny formalnej*” przekazanej przez Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 6) zarekomendowanie przez kierownika jednostki w *Gminie* osób przewidzianych do wsparcia oraz osób przewidzianych do wpisania na listę rezerwową;
- 7) przekazanie drogą elektroniczną na konto poczty e-mail: oknonaswiat@kujawsko-pomorskie.pl list osób rekomendowanych do wsparcia oraz przewidzianych do wpisania na listę rezerwową w dniu 4 lipca. (plik w formacie .xls dostarczony zostanie przez *Województwo*). Plik przed wysłaniem należy zabezpieczyć hasłem, które *Gmina* przekaże do *Województwa* w oddzielnej korespondencji;
- 8) przekazanie złożonych wniosków wraz z kartami oceny formalnej oraz list osób rekomendowanych do wsparcia i list rezerwowych w formie pisemnej w wyznaczonym przez *Województwo* terminie nie później jednak niż do 8 lipca;
- 9) umożliwienie podpisania dostarczonych przez *Województwo* umów o objęcie wsparciem beneficjentom w placówce na terenie *Gminy* oraz przekazanie podpisanych umów do *Województwa*;
- 10) informowanie *Województwa* o istotnych zmianach dotyczących osób wskazanych do udziału w *Projekcie*.

#### § 4.

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zgody obu stron i mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia, których strony nie były w stanie rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby *Województwa*.
4. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla *Województwa*, a jeden dla *Gminy*.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Piotr Całbecki

Dyrektor Departamentu  
Spraw Społecznych

  
Roman Bicki (1)

Wójt

  
Edward Łukaszewski

**GMINA BRODNICA**  
ul. Zamkowa 13A, 87-300 Brodnica  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 56 494 16 12, fax 56 494 16 40  
NIP 874-16-83-634

Załącznik nr 1. „Regulamin określający zasady, warunki i tryb przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” skierowany do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu”