

**Zarządzenie Nr 54 /2012  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 11 grudnia 2012 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m:**

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

1. Marzanna Karbowska – Przewodnicząca,
2. Janusz Kiliński – z-ca Przewodniczącego,
3. Sławomir Komorowski – Członek,

w celu rozstrzygnięcia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie usługi pn. „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Brodnica w okresie 01.01.2013 do 31.12.2013r.”

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Zamkowej 13A.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt**  
*Edward Łukaszewski*

*M. Błaszczuk*  
Małgorzata Błaszczuk  
RADCA PRAWNY  
11. 12. 2012 r.

## Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi pn. „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Brodnica w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013r.

### § 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 54 /2012 z dnia 11 grudnia 2012r. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 2

#### 1. Zadania komisji:

1. komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
2. komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
3. dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
4. komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
5. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy

### § 3

#### 1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 17.12. 2012 r. o godz.10:15,
- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta,
  - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
  - c) informacje dotyczące ceny.
- 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne,

#### § 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
  - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:  
cena oferty – 100 %.
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

#### § 5

1. Ogłaszanie wyniku przetargu:
  - 1) komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

