

Uchwała nr XXXIV/166/06
Rady Gminy Brodnica
z dnia 4 kwietnia 2006r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje :

§ 1

Przyjąć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchyla się uchwałę nr XX/102/04 Rady Gminy Brodnica z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.

Przewodniczący
Rady Gminy

/ Joachim Szulc /

**Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U.Nr 85, poz. 732 z późniejszymi zmianami);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r.Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami);
- 7) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek działa na terenie Gminy Brodnica.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy o statusie jednostki budżetowej.
3. Ośrodek posiada siedzibę w Brodnicy.

**Rozdział 2
Podstawowe cele i zadania Ośrodka**

§ 3

Ośrodek realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 4

1. Do zadań własnych Ośrodka należy :
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy :
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 5

Ośrodek realizuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone przez Radę Gminy w oparciu o rozeznane potrzeby mieszkańców, opracowując i wdrażając lokalne programy pomocy społecznej.

§ 6

Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który upoważniony jest do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.
2. Kierownik działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Brodnica wydaje decyzje administracyjne z zakresu :
 - 1) pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
 - 2) świadczeń rodzinnych do postępowania w sprawach tych świadczeń;
 - 3) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz w sprawie zaliczki alimentacyjnej w zakresie prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczek alimentacyjnych;
 - 4) dodatków mieszkaniowych.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Brodnica sprawozdanie z rocznej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
4. Na wniosek Kierownika Ośrodka może być udzielone upoważnienie innemu pracownikowi do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wymienionym w ust. 2.
5. Kierownik działając z upoważnienia Wójta Gminy Brodnica uprawniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych.

§ 8

1. Szczegółową organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Ośrodka po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Zakres uprawnień i obowiązków pracowników określa Kierownik Ośrodka.

§ 9

1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracodawcą dla pracowników Ośrodka jest Kierownik.
3. Zasady pracy poszczególnych stanowisk normuje i określa Regulamin Pracy Ośrodka nadawany przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 10

1. Działalność Ośrodka jest finansowana :
 - 1) z budżetu Gminy;
 - 2) z budżetu Państwa;
 - 3) ze środków pozabudżetowych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział V Nadzór i kontrola

§ 11

Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy Ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym przepisami prawa.

§ 13

Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.