

WÓJT GMINY BRODNICA
OGŁASZA
NABÓR WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Brodnica, w roku 2011

I. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Gminy Brodnica na rok 2011: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

II. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 ze zm.):

III. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 78 z zastrzeżeniem art. 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

IV. Uprawnieni wnioskodawcy: w konkursie może uczestniczyć osoba fizyczna lub każdy podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

V. Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała Nr XIII/68/07 Rady Gminy Brodnica z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

VI. Termin i warunki wykorzystania dotacji:

- 1) termin realizacji zadań - do 30 listopada 2011 r.;
- 2) dotacja może być przyznana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Brodnica, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym;
- 3) dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji;
- 4) środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego;
- 5) w ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
 - wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
 - prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

VII. Wymagania formalne:

Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brodnica pod adresem internetowym: www.bip.ug.gov.pl (zakładka: dotacje, podzakładka: ogłoszenia konkursowe).

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów),
- 3) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku,
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) kosztorys wstępny przewidywanych prac lub robót,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

VIII. Miejsce i termin składania wniosków:

Wnioski w zamkniętej i opieczętowanej kopercie **z dopiskiem: „wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać do godziny 15:30 dnia 30.06.2011 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Brodnica)** Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica I piętro pok. 201 lub przesłać pocztą na adres:


Urząd Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13A, 87-300 Brodnica.

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany. Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron (nie bindować).

Informacji udziela: Edyta Zabłotna, Podinspektor w Urzędzie Gminy Brodnica, pod nr tel.:(56) 4941630, E-mail: ochrsrodowiska@brodnica.ug.gov.pl oraz pani Beata Fijołek-Nowińska, Podinspektor w Urzędzie Gminy Brodnica, pod nr tel.:(56) 4941631, E-mail: promocja@brodnica.ug.gov.pl.

IX. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

- 1) wnioski przekazane będą pod obrady Komisji opiniującej
- 2) Komisja opiniuje wnioski oraz przekazuje listę rekomendowanych podmiotów Radzie Gminy Brodnica
- 3) Kryteria wyboru wniosków:
 - znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej dla regionu
 - stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich
- 4) decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Brodnica w drodze uchwały na wniosek Wójta Gminy Brodnica;
- 5) od decyzji Rady Gminy Brodnica nie przysługuje tryb odwoławczy;
- 6) wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie o decyzji Rady Gminy Brodnica;
- 7) dotacja celowa będzie udzielona na podstawie i na warunkach umowy pisemnej zawartej pomiędzy Dotowanym a Gminą Brodnica.


Wójt
Edward Łukaszewski