Brodnica, dnia 26.05.2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego pn. „Zorganizowanie jednodniowej wycieczki integracyjnej” dla uczestników projektu pn. „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową” w ramach Kontraktów Socjalnych i ich otoczenia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 30.000 euro.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica,

tel./fax. 56 4954990,

e-mail: gops@brodnica.ug.gov.pl

**REGON: 000534233 NIP: 874-16-28-575**

 **Godziny urzędowania:**

* poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

**2. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1) Niniejsze zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zmianami).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1) Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) – 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

Przedmiotem zamówienia jest:

„ Zorganizowanie jednodniowej wycieczki integracyjnej” dla:

* **15 uczestników projektu** pn. „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową” biorących udział w projekcie w ramach Kontraktów Socjalnych (grup I),
* **15 osób z otoczenia uczestników projektu** (członków rodzin),
* **2 opiekunów** (pracowników GOPS w Brodnicy).

2) Zakres przedmiotowy usługi:

1. Wycieczka na trasie: **Brodnica – Gniezno – Poznań - Brodnica**

2. Proponowany program wycieczki:

1) Zbiórka na parkingu przy stacji Statoil ul. Sądowa 6 w Brodnicy (autokar podstawiony na co najmniej 30 minut przed planowanym odjazdem),

 2) Dojazd do Gniezna, Zwiedzanie z przewodnikiem Katedry Gnieźnieńskiej, Wzgórza Lecha, Rynku

3) Przejazd do Poznania, Zwiedzanie Palmiarni poznańskiej

4) Obiad

5) Zwiedzanie: Rynku poznańskiego, Ratusza, Zamku Cesarskiego, Kolegium Pojezuickiego, Pałacu Działyńskich i Mielżyńskich, Ostrowa Tumskiego,

6) Powrót do Brodnicy

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych punktów programu.**

3. Transport: autokar klasy turystycznej, klimatyzowany.

4. Posiłek: obiad (składający się z zupy, II dania i soku) i deser (lody).

5. Inne wymagania względem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca usługi jest zobowiązany zapewnić:

a) Ubezpieczenie uczestników wycieczki NNW,

b) Opieka pilota,

c) Kwalifikowane przewodnictwo turystyczne w trakcie realizacji usługi,

d) Bilety wstępów,

e) Opłaty parkingowe,

f) Nieodpłatny udział w wycieczce 2 opiekunów – pracowników GOPS w Brodnicy.

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu pn. „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**4.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** **II połowa czerwca 2014 r. (dokładna data wyjazdu pozostaje do uzgodnienia z Zamawiającym)**

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),

b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach określonych w pkt. 6.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym **FORMULARZEM OFERTOWYM** – stanowiącym Załącznik nr 1 do **„Zapytania ofertowego”:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.– ***wzór oświadczenia*** – Załącznik nr 2 do **„Zapytania ofertowego”.**

2) Aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

**7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica,** **do dnia 04-06-2014 r. do godz. 13.00.**

2) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem:

 **„OFERTA – Zorganizowanie wycieczki w ramach Kontraktów Socjalnych. Projekt „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową”.**

 3) Na kopercie oprócz opisu jw. Należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zapytania ofertowego, zostaną Wykonawcom zwrócone bez otwierania.

5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 04 czerwca 2014 r. o godzinie 13.30** **w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica.**

 6) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

7) Przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

8) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

 9) Oferty złożone po terminie nie podlegają weryfikacji i będą zwrócone bez otwierania.

 10) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

11) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:**

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty i realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

2) Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie:

- rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej usługi. Podstawą wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi.

3) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do 30 dni od daty wpływu od Zleceniobiorcy faktury VAT wystawionej na: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica, NIP 874-16-28-575** i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZANIA CENY:**

1) Oferty należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 **do „Zapytania ofertowego”**.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Do oferty należy dołączyć **„Program wycieczki”** – zawierający szczegółowy opis wycieczki m.in.: godzinę wyjazdu z Brodnicy oraz powrotu, miejsca zwiedzane, godziny zwiedzania, godzinę posiłku oraz planowane menu obiadu.

4) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.

6) **Cena w ofercie powinna zawierać koszt udziały w wyjeździe:**

**- 15 Beneficjentów Ostatecznych projektu,**

**- 15 osób z otoczenia Beneficjentów Ostatecznych,**

**- 2 opiekunów – pracowników GOPS w Brodnicy (udział opiekunów jest nieodpłatny)**,

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8) Oferty alternatywne nie będą brane pod uwagę.

9) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

 10) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.

 13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Złożona oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

 14) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznakowane napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.

**10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) Złożone dokumenty są aktualne i treść spełnia wymagania określone w Zapytaniu.

b) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

d) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

* **Cena oferty – 100%** (koszt brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia)

3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

4) Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.

5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7) Zamawiający poprawi w ofercie:

 a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do **„Zapytania ofertowego”.**

 2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

 Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:

1. terminu realizacji formy wparcia,
2. uczestników formy wsparcia,
3. zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

 3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

 **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1) Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a złożona przez Niego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

 2) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę: pocztą lub drogą mailową.

 3) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia stosownej umowy.

 **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

 1)Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

 2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”.

 4) Okres związania ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.

 5) Wykonawca ma obowiązek informacji i promocji EFS zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania co najmniej do 31.12.2020 r.

 **14. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:**

* Pracownik socjalny: Patryk Płusa, tel. 0-56 4954990

Kierownik

 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Brodnicy

 Wiesława Jaranowska

* „Zapytanie ofertowe” zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl> **w dniu 26.05.2014 r.**